

KESÄTYÖTUEN MAKSATUSHAKEMUS 17–20-vuotiaan nuoren palkkaamiseen (2006–2009 syntyneet)

TYÖNANTAJAN NIMI	
Lähiosoite	
Postinumero- ja toimipaikka	
Pankkitilin numero	
Y-tunnus	
Verovelka ja lakisääteiset maksut	<p>Onko työnantajalla verovelkaa tai muita maksamattomia lakisääteisiä maksuja?</p> <p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p>
De minimis-tuki	<p>Oletteko työnantajana saaneet de minimis-tukea kolmen edellisen vuoden aikana (tästä päivästä laskettuna)?</p> <p>Kyllä* <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p> <p>Mikäli de minimis-tuet ylittävät 300.000 euroa kolmen edellisen vuoden aikana, tukea ei voida myöntää. Ilmoita alle saatu tuen määrä.</p>
Saatu de minimis-tuen määrä *	
TYÖLLISTETTÄVÄN NIMI	
Osoite	
Henkilötunnus	
Työllistämisaika	
Bruttopalkka	
Saatteko työllistettävän palkkaamista varten muuta työllistämistukea?	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/></p>
YHTEYSHENKILÖN NIMI	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
Päiväys	

Hakemukseen tulee liittää:

- 1) Palkanmaksutosite, josta selviää työllistettävälle maksettu palkka sekä työssäoloaika (vähintään 60 tuntia)
- 2) Kopio työllistettävän työsopimuksesta

Hakemus liitteineen palautetaan 30.9.2026 mennessä: Forssan kaupunki, Työllisyyspalvelut, PL 62, 30101 Forssa tai turvapostilla: tyollisyyspalvelut@forssa.fi (kts. ohjeistus alta)

Turvapostin lähettäminen:

- Mene selaimella osoitteeseen [Salattu sähköposti - Turvaposti](#)
- Siirry sivun alareunaan kohtaan Lähetä turvapostia vastaanottajalle
- Lisää vastaanottajakenttään tyollisyyspalvelut@forssa.fi ja paina lähetä
- Merkitse oma sähköpostiosoitteesi ja riittävät yksilöintiedot viestin otsikkoon, sisältöön ja liitteisiin.
- Muistathan myös kirjoittaa viestiin oman nimesi ja muut mahdollisesti tarvittavat yhteystiedot.
- Liitteen voit lisätä painamalla Selaa ja valitsemalla tiedostot koneeltasi. Valinnan jälkeen paina vielä Liitä.
- Lisää viestille salasana (tai käytä valmiiksi annettua) ja lisää numero 040 142 9008 salasanan sms-lähetys vastaanottajalle kohtaan.
- Lähetä viesti painamalla Lähetä-painiketta.
- **Huom!** Viestisi toimitetaan vastaanottajalle vasta kun olet vahvistanut lähetyksen omassa sähköpostissasi. Jos vahvistusviesti ei löydy sähköpostisi saapuneet-kansiosta, tarkista myös roskaposti-kansio
- Päätä turvapostin käyttö ja muista tyhjentää selaimen välimuisti käytön jälkeen.