

**REKISTERISELOSTE**

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäivä 21.10.2004,

muutospäivä 1.12.2015

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Forssan kaupunki Puhelin 03 41411 Postiosoite PL 62, 30101 Forssa Käyntiosoite Turuntie 18
2 Rekisteriä hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi Järveläinen Maarit Puhelin 03 4141 5400 Toimialayksikkö Sivistys- ja tulevaisuuspalvelut, Kaupunginkirjasto Postiosoite PL 55, 30101 Forssa Käyntiosoite Wahreninkatu 4
3 Rekisterin nimi ja muoto	Kirjaston asiakasrekisteri. <input checked="" type="checkbox"/> atk-tiedostona <input type="checkbox"/> manuaalisena
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<b>1 Yleiset edellytykset (Henkilötietolain 8 §)</b> <input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä : perintä- ja ulosottoimien hoitaminen  <b>2 Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (Henkilötietolain 4 luku)</b> <input type="checkbox"/> tutkimus <input checked="" type="checkbox"/> tilasto : lainaajien kokonaismäärä sekä jakauma lapset/aikuiset <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä <input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli <input type="checkbox"/> sukututkimus <input type="checkbox"/> suoramarkkinointi <input type="checkbox"/> luottotietotoiminta  <b>3 Erityislainsäädäntö</b> <input checked="" type="checkbox"/> nimetty tehtävä ja laki : Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirL 3§ (nro 904/1998)
Muut tiedot	Kirjaston asiakasrekisteri on Forssan kaupunginkirjaston, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnankirjastojen yhteisessä käytössä
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöintitiedot: Sukunimi, etunimet, syntymäaika, henkilötunnuksen tunnusosa (vapaaehtoisesti), osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, yhteistölainaaajilta lisäksi vastuuhenkilön nimitiedot, takaajatiedot tai tiedot taattavista, lainajakortin numero ja itsepalvelun tunnusnumero  Asiakkuuden käyttöön liittyvät tiedot: Asiakkuuskirjasto, asiakkuuden käyttöön liittyviä päivämääriä, lainaajan tilannetiedot (lainassaoleva aineisto, varaukset, myöhässä tai perinnässä oleva aineisto sekä lainausoikeuden rajoitukset)  Muut tiedot tarvittaessa Asiakastyypit, käyttö- ja/tai äidinkieli, kansalaisuus, kotikunta



6 Säännönmukaiset tietolähteet <sup>1</sup>	Lainaaajan yksilöintitiedot antaa asiakas itse ilmoittautuessaan. Ohjelma tallettaa automaattisesti asiakkuuden käyttöön liittyvät päivämäärät. Muut lainaajarekisterin tiedot tallentaa kirjastohenkilöstö. Kirjasto voi tarvittaessa tarkistaa lainaaajan osoitetiedot väestörekisteristä.
7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Käräjäoikeudelle, perintätoimistolle ja/tai ulosottoviranomaisille perintää varten lainaaajan yksilöintitiedot sekä tiedot lainaaajan maksamattomista kirjastomaksuista paperitulosteena.  Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8 Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Alle 15-vuotiaiden lainaajien ilmoittautumislomakkeet säilötään ja ne ovat vain henkilöstön käytössä ja ne säilytetään suojatussa paikassa ao. kirjastossa. Ilmoittautumislomake poistetaan, kun lainaaja täyttää 15 vuotta tai kun hänet poistetaan kokonaan rekisteristä. Henkilötietolaki (523/1999) henkilötunnuksen käsittelyä koskeva § 13. B. ATK:lle tallennetut tiedot Vain ao. kirjastojen henkilöstön käytössä (käyttäjätunnus ja salasana). Rekisterin muun suojauksen hoitaa rekisterin teknisestä ylläpidosta huolehtiva atk-alan palveluyritys. Lainaaajan tiedot poistetaan rekisteristä, jos lainaaja itse niin pyytää tai jos hän ei ole käyttänyt lainausoikeuttaan kymmeneen (10) vuoteen. Henkilötietolaki (523/1999) henkilötunnuksen käsittelyä koskeva § 13.
9 Lisätietoja	Kirjaston asiakasrekisteri sisältyy ATP Origo kirjastojärjestelmä -nimiseen tietojärjestelmään

## REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

1 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyydettyä tieto on annettava kirjallisesti. (HetiL 523/99 § 26)  Tarkastusoikeuteen liittyy rajoituksia, jotka on mainittu henkilötietolain 27 §:ssä. Jos vain osa rekisteröityä henkilöä koskevista tiedoista on sellaisia, että ne 27 § 1 momentin mukaan jäävät tarkastusoikeuden ulkopuolelle, rekisteröidyllä on oikeus saada tietää muut hänestä talletetut tiedot. (HetiL 523/99 § 27.2)  Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. (HetiL 523/99 § 26)  Tarkastuspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.
--	--

<sup>1</sup> HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.



2 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisteriin merkityllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tehdään kirjallisena ja korjattavaksi esitetty tieto riittävästi yksilöitynä, pyyntö voidaan laatia tietosuojavaltuutetun mallilomakkeelle (henkilörekisteriin talletetun henkilötiedon korjaamisvaatimus, <a href="http://www.tietosuoja.fi/">www.tietosuoja.fi/</a>). Tiedon korjaamista koskeva pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle ja se voidaan jättää tai lähettää rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy vaatimusta tiedon korjaamisesta, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa on mainittava vaatimuksen epäämiseen johtaneet syyt. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi (Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00180 Helsinki, puh. 010 36 66700).</p> <p>Rekisterinpitäjällä on myös oma-aloitteinen korjausvelvollisuus (HetiL 29 §).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
3 Muut mahdolliset oikeudet	