

Tietopyynnöistä perittävät maksut

1.1.2026

Kaupunginhallitus 15.12.2025

Mikäli laissa tai asetuksessa ei ole muuta säädetty tai hallintosäännössä toisin määrätty, kaupungin viranomaisten jäljempänä mainituista asiakirjoista ja toimenpiteistä peritään seuraavat maksut.

Tämän hinnaston lisäksi voi olla tarkentavia hinnastoja erityistilanteisiin.

Maksuttomat asiakirjat

Asiakirja on julkisuuslain (621/1999) mukaan maksuton, kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.
6. asiakirja on lain mukaan annettava toiselle viranomaiselle,
7. asiakirja annetaan kaupungin sisäiseen käyttöön,
8. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi,
9. asianosaista koskevasta työ-, palvelu- tai luottamustehtävätodistuksesta eikä myöskään kaupungin palveluksessa olevan henkilön pyytämästä palkkatodistuksesta
10. asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.
11. Forssan kaupungin luottamushenkilöltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten,
12. lain tai asetuksen mukaan siitä ei kuulu periä maksua.

Paperikopiot ja tulosteet

Kaupungin viranomaisen hallussa olevista asiakirjoista otettavista paperikopioista ja tulosteista veloitetaan 2,00 € A4-kokoiselta sivulta tai 4,00 € A3-kokoiselta sivulta.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla annetuista paperikopioista ja tulosteista ei peritä arvonlisäveroa.

Skannatut asiakirjat

Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin sähköisessä muodossa, peritään maksu kultakin skannatulta sivulta 1,00 € (A4 ja A3), suuremmat 2,00 €.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla annetuista skannatuista asiakirjoista ei peritä arvonlisäveroa.

Muut toimeksiannot

Toimeksiannosta tehtävistä selvityksistä ja tiedonhauista peritään 60 euroa työhön käytetyltä tunnilta sekä toimeksiannosta aiheutuvat mahdolliset muut välittömät kustannukset. Maksu peritään puolen tunnin tarkkuudella. Vähimmäisveloitus on yhden tunnin työ. Maksu peritään vain, jos toimeksiantoon käytettävä aika ylittää puoli tuntia. Asiakkaan kanssa sovitaan aina etukäteen, mikäli toimeksiantoon tarvittavan työmäärän arvioidaan ylittävän puoli tuntia.

Maksu peritään myös sähköisesti tallennetusta ja sähköisesti asiakkaalle toimitetusta asiakirjasta, mikäli tiedon etsiminen sähköisestä tietojärjestelmästä edellyttää poikkeuksellista tiedonhakua.

Mikäli toimeksianto on kiireellinen, voidaan veloittaa kaksinkertainen hinta. Kiireellisenä toimeksiantona pidetään pyydetyn tiedon toimittamista alle kahden päivän kuluessa toimeksiannon saamisesta.

Erikoisaineistoista sekä A4-kokoa suuremmista toimituskirjoista, kartoista, piirustuksista ja vastaavista erityiskopioista ja -tulosteista peritään kaikki työ- ja materiaalikulut täysimääräisinä.

- A4 paperikopioista ja tulosteista veloitetaan 2,00 € sivulta
- A3 paperikopioista ja tulosteista veloitetaan 4,00 € sivulta
- Näitä suuremmista paperikopioista ja tulosteista 15,00 € sivulta
- Skannatut asiakirjat A4 ja A3 1,00 €, suuremmat 2,00 € sivulta riippumatta asiakirjan koosta

Kaikkiin tämän kohdan eriteltyihin hintoihin lisätään arvonlisävero, myös asiakirjoista otetuista kopioista tai skannatuista asiakirjoista veloitetuihin maksuihin.

Muut kulut

Laskutuslisä on 15 euroa/tietopyyntö.

Postituksesta peritään todelliset postikulut. Mikäli asiakirja on maksuton, ei peritä postikuluja.

Muut mahdolliset materiaalikulut (esim. muistitikku) peritään täysimääräisinä.